

সুডা

রাজ্য নগর উন্নয়ন সংস্থা

SUDA

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

"ইলগাস ভবন", এইচ-সি ব্লক, সেক্টর-৩, বিধাননগর, কলকাতা ৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ।

"ILGUS BHAVAN", H-C Block, Sector-III, Bidhannagar, Kolkata 700 106, West Bengal.

SUDA- 414/2008 (Part -IV)/ 1613 (127)

Date: 10 .09.2014

From : Director, SUDA &
Ex-officio Joint Secretary
Municipal Affairs Department
Government of West Bengal

To : The Mayor/Chairperson/Administrator

_____ Municipal Corporation/Municipality/Notified Area Authority

Sub: Verification of NSAP beneficiaries in Urban Local Bodies

Sir,

I am directed to inform you that in terms of Memo. No. 3583/PN/P/II/3F-9/2006 dated 20.08.2014 of Joint Secretary, P&RD Department, the total projected figure of beneficiaries under IGNOAPS, IGNWPS & IGNDPS in Urban West Bengal has been assessed at 5.60 lakh under revised eligibility criteria of National Social Assistance Programme (NSAP).

2. In the meantime, complaints are being received from different corners that in certain cases the BPL ID of an identified BPL household is being used by a non- BPL person for getting him/her enrolled as a NSAP beneficiary. Application on age tampering in the Urban Legacy Database has also been received, where an under-aged person is being shown to be a beneficiary, without any verification of supporting documents. Names of dead beneficiaries, migrated beneficiaries and those getting pension from other schemes, still exist in the database despite all out effort to weed out the ineligible beneficiaries.

3. In order to prepare an error free comprehensive beneficiary list of NSAP Scheme Urban Legacy Data of all the eligible beneficiaries as per revised eligibility criteria **with respect to 1.1.2014**, the following steps are required to be taken from your end in your Municipal Area :-

3.1. Commissioner/ Joint Municipal Commissioner/Secretary in case of Corporation and Executive Officer / Finance Officer (in absence of Executive Officer) and Office Superintendent/ Head Clerk (in absence of Executive officer & Finance Officer) in case of Municipality/N.A.A will act as the Nodal Officer for the entire verification process.

3.2. Officer/(s) to be nominated by the NODAL OFFICER will physically verify all the existing beneficiary of the approved beneficiary list as on 1.1.2013 as well as newly identified beneficiaries. Documents like EPIC Card/Birth Certificate / School Leaving Certificate/Horoscope/AADHAAR Number/ Ration Card Number should be checked at the time of such verification. The Officer/(s) will identify those beneficiaries who have died / migrated and note the date of death/migration and verify supporting documents, as available.

3.3. The Officer/(s) will also be required to verify whether any existing beneficiary is receiving pension under any other pension scheme of Govt. of West Bengal.

STATE URBAN DEVELOPMENT AGENCY

"ইলগাস ভবন", এইচ-সি ব্লক, সেকটর-৩, বিধাননগর, কলকাতা ৭০০ ১০৬, পশ্চিমবঙ্গ।

"ILGUS BHAVAN", H-C Block, Sector-III, Bidhannagar, Kolkata 700 106, West Bengal.

- Page 2-

3.4. During field verification, special care to be taken to identify widow/ disability status of IGNOAPS beneficiaries within the age group 60-79 years. Lack of this particular information is likely to deprive a genuine beneficiary of their benefit because the amount of widow and disability pension has been increased.

3.5. To facilitate the verification process, a standard format has been designed, a copy of which is enclosed (Format- A). Information as required in Format- A, can also be generated from the Urban Legacy Database for verification.

3.6. A list of probable duplicate names, if any, is to be prepared from Urban Legacy Data (Format-B). The officer/(s) will cause an enquiry to identify the actual duplicate names and delete them from the database after documenting them in Format-B. A reasoned order has to be passed by the Concerned Officer before deleting any such name from the list after giving due opportunity of being heard to the concerned person. All such deletions are to be given effect in the Urban Legacy Data.

3.7. On the basis of report received in Format A & B (specimen enclosed), after field verification, the Commissioner/Executive Officer shall then take all necessary steps for submission of Legacy Database to SUDA for all the three Pension Schemes under NSAP strictly using the Software in MS-EXCEL (Template designed by Govt. of India) by incorporating the corrected data as well as data of newly identified beneficiaries and arrange to send the list of beneficiaries in Soft Copy with a copy of supporting resolution of BOC latest by 27th October, 2014 positively for onward transmission to P&RD Deptt. The Commissioner/Executive Officer will certify that all entries in Format A & Format B have been made in compliance with the guidelines.

3.8. Urban Legacy Database must contain Bank/ Post Office Account Details, AADHAAR Number, Ration Card Number, EPIC Card Number of all the eligible beneficiaries and that should be in the template designed by Govt. of India.

4. You are therefore requested to kindly inform the Commissioner/Executive Officer of your ULB to strictly adhere to the above guidelines and take immediate steps for sending Urban Legacy Database of such beneficiaries latest by 27th October, 2014 positively after proper field verification following the procedure as mentioned above.

Enclo:

- 1) Soft Copy containing list of eligible beneficiaries as on 1.1.2013
- 2) Format A & B
- 3) Certificate of Verification under NSAP
- 4) Application Forms of IGNOAPS, IGWPS, IGDPS
- 5) Check List for Data Entry

Yours faithfully,


Director, SUDA &
Ex-officio Joint Secretary,
Municipal Affairs Department

SUDA- 414/2008 (Part -IV)/ 1613/1 (06)
Copy forwarded for information to the :

Date: 10.09.2013

- 1) Municipal Commissioner, Kolkata Municipal Corporation
- 2) Commissioner, Municipal Corporation
- 3) Executive Officer,Municipality/ Notified Area Authority
- 4) Smt. N.Dasgupta, Joint Secretary, P&RD Department, Joint Administrative Building, HC Block, Kolkata -700 106
- 5) P.S. to the Minister-in-Charge, Municipal Affairs and Urban Development Departments, Government of West Bengal, Writers' Buildings, Kolkata - 700 001
- 6) P.S. to the Principal Secretary, Municipal Affairs Department, Govt. of West Bengal, Writers' Buildings, Kolkata - 700 001


Director, SUDA &
Ex-officio Joint Secretary,
Municipal Affairs Department

প্রতি

পৌরপ্রধান

..... পৌরনিগম / পৌরসভা

মহাশয় / মহাশয়া,

আমি এই পৌরনিগম / পৌরসভার অধীনে নং ওয়ার্ডের একজন বাসিন্দা। আমি একজন বৃদ্ধ / বৃদ্ধা। আমার পরিবার বি.পি.এল. তালিকাভুক্ত। আমার বিশদ বিবরণ নীচে দেওয়া হল। আমার নামে বার্ষিক্য ভাতার অনুমোদন করা হলে বাঞ্ছিত হবে। আমার বার্ষিক্য সংক্রান্ত শংসাপত্রের নকল সংযোজিত হল।

বিশদ বিবরণ

- ১) পুরো নাম
- ২) লিঙ্গ :
- ৩) পরিবারের কর্তার নাম
- ৪) পিতা / স্বামীর নাম
- ৫) আবেদনকারী কোন সম্প্রদায়কভুক্ত (যথাস্থানে ✓ চিহ্ন দিন)
- | | | | | |
|------------------|------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------|
| সাধারণ (General) | তপশিলি জাতি (SC) | তপশিলি উপজাতি (ST) | অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণী (OBC) | অন্যান্য (Others) |
|------------------|------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------|
- ৬) সংখ্যালঘু সম্প্রদায়কভুক্ত :
- ৭) B.P.L. তালিকায় আবেদনকারীর অবস্থান :
- ৮) পুরো ঠিকানা ওয়ার্ড নং
- ৯) ০১.০১.২০_____সালে বয়স
- ১০) আবেদনকারীর ব্যাঙ্ক / ডাকঘর আমানতের বিবরণ :
- | | | |
|-----------------------|-----------|-----------------------|
| ব্যাঙ্ক / ডাকঘরের নাম | শাখার নাম | আমানত নম্বর (A/C No.) |
| | | |
- ১১) ভোটার তালিকায় নাম থাকলে তার বিবরণ :
- | | | |
|------------------------|----------------------|----------|
| বিধানসভা ক্ষেত্রের নাম | অংশ নম্বর (Part No.) | EPIC No. |
| | | |
- ১২) রেশন কার্ড থাকলে রেশন কার্ড নং :
- ১৩) মোবাইল নং (যদি থাকে) :
- ১৪) আধার নং (যদি থাকে) :
- আবেদনকারী তার আবেদনের স্বপক্ষে যে সকল কাগজপত্রের প্রতিলিপি জমা দিয়েছেন তার বিবরণ :
- (১) (২)

আবেদনকারীর স্বাক্ষর / টিপসই

(অনুসন্ধানকারীর রিপোর্ট)

- ১) অনুসন্ধানকারীর নাম ও পদমর্যাদা :
- ২) আবেদনকারীর বয়স নির্ধারণের জন্য যে নথিপত্রগুলি পরীক্ষা করা হয়েছে - (যথাস্থানে ✓ চিহ্ন দিন)
- | | | | |
|------------------|----------------|-------------------|----------|
| কোষ্ঠী বা ঠিকুজি | জন্মনিবন্ধীকরণ | বিদ্যালয় ত্যাগের | অন্যান্য |
| | সার্টিফিকেট | সার্টিফিকেট | |
- ৩) অন্যান্য হলে তার বিবরণ :
- ৪) অনুসন্ধান শেষ হওয়ার পর নির্ণীত আবেদনের তারিখে প্রার্থীর বয়স
- ৫) অনুসন্ধানের রিপোর্ট অনুযায়ী আবেদন পত্রটি
- ৬) বাতিল হলে তার কারণ - (১) (২)

অনুসন্ধানকারীর স্বাক্ষর (সীলমোহর সহ)

(কেবলমাত্র অফিসের ব্যবহারের জন্য)

- ১) আবেদন পত্রের নং -
- ২) সুপারিশ যোগ্য হলে আবেদনটি যে MIC / BOC মিটিং-এ পাশ করা হয়েছে তার বিবরণ :
- | | | |
|-------------------|----------|---------|
| Date of MIC / BOC | Page No. | Sl. No. |
| | | |

দায়িত্বপ্রাপ্ত আধিকারিকের স্বাক্ষর

ইন্দিরাগান্ধী জাতীয় বিধবা ভাতার জন্য আবেদনপত্র

প্রতি

পৌরপ্রধান

..... পৌরনিগম / পৌরসভা

মহাশয় / মহাশয়া,

আমি এই পৌরনিগম / পৌরসভার অধীনে নং ওয়ার্ডের একজন বাসিন্দা। আমি একজন বিধবা। আমার পরিবার বি.পি.এল. তালিকাভুক্ত। আমার বিশদ বিবরণ নীচে দেওয়া হল। আমার নামে বিধবা ভাতার অনুমোদন করা হলে বাধিত হব। আমার স্বামীর মৃত্যু নথিভুক্তিকরনের শংসাপত্রের নকল সংযোজিত হল।

বিশদ বিবরণ

- ১) পুরো নাম
 - ২) পরিবারের কর্তার নাম
 - ৩) পিতা / স্বামীর নাম
 - ৪) আবেদনকারী কোন সম্প্রদায়কভুক্ত (যথাস্থানে ✓ চিহ্ন দিন)
- | সাধারণ (General) | তপশিলি জাতি (SC) | তপশিলি উপজাতি (ST) | অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণী (OBC) | অন্যান্য (Others) |
|--|------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------|
| ৫) সংখ্যালঘু সম্প্রদায়কভুক্ত : হ্যাঁ / না | | | | |
| ৬) B.P.L. তালিকায় আবেদনকারীর অবস্থান : | ক্রমিক নং | BPL ID | Total Score | |
| ৭) পুরো ঠিকানা | ওয়ার্ড নং | | | |
| ৮) ০১.০১.২০_____ সালে বয়স | | | | |
| ৯) স্বামীর মৃত্যুর দিন / মাস / বছর | | | | |
| ১০) আবেদনকারীর ব্যাঙ্ক / ডাকঘর আমানতের বিবরণ : | ব্যাঙ্ক / ডাকঘরের নাম | শাখার নাম | আমানত নম্বর (A/C No.) | |
| ১১) ভোটার তালিকায় নাম থাকলে তার বিবরণ : | বিধানসভা ক্ষেত্রের নাম | অংশ নম্বর (Part No.) | EPIC No. | |
| ১২) রেশন কার্ড থাকলে রেশন কার্ড নং : | | | | |
| ১৩) মোবাইল নং (যদি থাকে) : | | | | |
| ১৪) আধার নং (যদি থাকে) : | | | | |
- আবেদনকারী তার আবেদনের স্বপক্ষে যে সকল কাগজপত্রের প্রতিলিপি জমা দিয়েছেন তার বিবরণ :
- (১) (২)

আবেদনকারীর স্বাক্ষর / টিপসই

(অনুসন্ধানকারীর রিপোর্ট)

- ১) অনুসন্ধানকারীর নাম ও পদমর্যাদা :
 - ২) আবেদনকারীর বয়স নির্ধারণের জন্য যে নথিপত্রগুলি পরীক্ষা করা হয়েছে - (যথাস্থানে ✓ চিহ্ন দিন)
- | কোষ্ঠী বা ঠিকুজি | জন্মনিবন্ধীকরণ | বিদ্যালয় ত্যাগের | অন্যান্য |
|------------------|----------------|-------------------|----------|
| | সার্টিফিকেট | সার্টিফিকেট | |
- ৩) অন্যান্য হলে তার বিবরণ :
 - ৪) অনুসন্ধান শেষ হওয়ার পর নির্ণীত আবেদনের তারিখে প্রার্থীর বয়স
 - ৫) অনুসন্ধানের রিপোর্ট অনুযায়ী আবেদন পত্রটি
 - ৬) বাতিল হলে তার কারণ - (১) (২)

অনুসন্ধানকারীর স্বাক্ষর (সীলমোহর সহ)

(কেবলমাত্র অফিসের ব্যবহারের জন্য)

- ১) আবেদন পত্রের নং -
 - ২) সুপারিশ যোগ্য হলে আবেদনটি যে MIC / BOC মিটিং-এ পাশ করা হয়েছে তার বিবরণ :
- | Date of MIC / BOC | Page No. | Sl. No. |
|-------------------|----------|---------|
| | | |

দায়িত্বপ্রাপ্ত আধিকারিকের স্বাক্ষর

আপনার পাসপোর্ট
আকারের ছবি লাগান

প্রতি

পৌরপ্রধান, পৌরনিগম / পৌরসভা

মহাশয় / মহাশয়া,

আমি এই পৌরনিগম / পৌরসভার অধীনে নং ওয়ার্ডের একজন বাসিন্দা। আমি একজন প্রতিবন্ধী।

আমার পরিবার বি.পি.এল. তালিকাভুক্ত। আমার বিশদ বিবরণ নিচে দেওয়া হল। আমার নামে প্রতিবন্ধী ভাতার অনুমোদন করা হলে বাধিত হব। আমার প্রতিবন্ধীকতা সংক্রান্ত শংসাপত্রের নকল সংযোজিত হল।

বিশদ বিবরণ

- ১) পুরো নাম (২) লিঙ্গ :
- ৩) পরিবারের কর্তার নাম
- ৪) পিতা / স্বামীর নাম
- ৫) আবেদনকারী কোন সম্প্রদায়কভুক্ত (যথাস্থানে ✓ চিহ্ন দিন)
- | | | | | |
|------------------|------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------|
| সাধারণ (General) | তপশিলি জাতি (SC) | তপশিলি উপজাতি (ST) | অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণী (OBC) | অন্যান্য (Others) |
|------------------|------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------|
- ৬) সংখ্যালঘু সম্প্রদায়কভুক্ত :
- ৭) B.P.L. তালিকায় আবেদনকারীর অবস্থান :
- ৮) পুরো ঠিকানা ওয়ার্ড নং
- ৯) ০১.০১.২০... সালে বয়স
- ১০) আবেদনকারীর ব্যাঙ্ক / ডাকঘর আমানতের বিবরণ :
- | | | |
|-----------------------|-----------|-----------------------|
| ব্যাঙ্ক / ডাকঘরের নাম | শাখার নাম | আমানত নম্বর (A/C No.) |
| | | |
- ১১) ভোটার তালিকায় নাম থাকলে তার বিবরণ :
- | | | |
|------------------------|----------------------|----------|
| বিধানসভা ক্ষেত্রের নাম | অংশ নম্বর (Part No.) | EPIC No. |
| | | |
- ১২) রেশন কার্ড থাকলে রেশন কার্ড নং :
- ১৩) প্রতিবন্ধী ভাতার ক্ষেত্রে --
- প্রতিবন্ধকতার ধরন (দেখাসক্তকারী গুরুতর প্রতিবন্ধকতা যুক্ত (৮০ শতাংশ বা তার উপর প্রতিবন্ধকতা) অথবা বহুমাত্রিক / একাধিক প্রতিবন্ধকতা যুক্ত (একাধিক ধরনের প্রতিবন্ধকতা যার প্রতি ধরনের প্রতিবন্ধকতা অন্ততঃ ৪০ শতাংশের বেশী পর্যন্ত অর্থাৎ মোট প্রতিবন্ধকতা ৮০ শতাংশ বা তার চেয়ে বেশী হলে, তিনি প্রতিবন্ধী ভাতা পাওয়ার উপযুক্ত বলে বিবেচিত হবেন।) (সঠিক জায়গায় টিক দিন ও কত শতাংশ লিখুন)
- | | | | | | |
|-------------------------|-------|---------------------|-------|--------------------|-------|
| ধরন | শতাংশ | ধরন | শতাংশ | ধরন | শতাংশ |
| অস্বি বা হাড় সংক্রান্ত | | মানসিক প্রতিবন্ধী | | মানসিক রোগগ্রস্ততা | |
| দৃষ্টি ও চোখ সংক্রান্ত | | স্নায়বিক | | অন্যান্য | |
| মূক ও বধির | | মানসিক প্রতিবন্ধকতা | | | |
- ১৪) মোবাইল নং (যদি থাকে) : (১৫) আধার নং (যদি থাকে) :
- আবেদনকারী তার আবেদনের স্বপক্ষে যে সকল কাগজপত্রের প্রতিলিপি জমা দিয়েছেন তার বিবরণ :
- (১) (২)

আবেদনকারীর স্বাক্ষর / টিপসই

(অনুসন্ধানকারীর রিপোর্ট)

- ১) অনুসন্ধানকারীর নাম ও পদমর্যাদা :
- ২) আবেদনকারীর বয়স নির্ধারণের জন্য যে নথিপত্রগুলি পরীক্ষা করা হয়েছে - (যথাস্থানে ✓ চিহ্ন দিন)
- | | | | |
|------------------|----------------------------|-------------------------------|----------|
| কোষ্ঠী বা ঠিকুজি | জন্মনিবন্ধীকরণ সার্টিফিকেট | বিদ্যালয় ত্যাগের সার্টিফিকেট | অন্যান্য |
|------------------|----------------------------|-------------------------------|----------|
- ৩) অন্যান্য হলে তার বিবরণ :
- ৪) অনুসন্ধান শেষ হওয়ার পর নির্ণীত আবেদনের তারিখে প্রার্থীর বয়স
- ৫) অনুসন্ধানের রিপোর্ট অনুযায়ী আবেদন পত্রটি
- ৬) বাতিল হলে তার কারণ - (১) (২)

অনুসন্ধানকারীর স্বাক্ষর (সীলমোহর সহ)

(কেবলমাত্র অফিসের ব্যবহারের জন্য)

- ১) আবেদন পত্রের নং -
- ২) সুপারিশ যোগ্য হলে আবেদনটি যে MIC / BOC মিটিং-এ পাশ করা হয়েছে তার বিবরণ :
- | | | |
|-------------------|----------|---------|
| Date of MIC / BOC | Page No. | Sl. No. |
| | | |

দায়িত্বপ্রাপ্ত আধিকারিকের স্বাক্ষর

**No. of beneficiaries in municipal areas under
Indira Gandhi National Old Age/Widow / Disability Pension Scheme**

District		Corporation/Municipality/NAA	
----------	--	------------------------------	--

Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme (IGNOAPS)

Sl	Category	No. of Existing eligible beneficiaries within the Age Group		Eligible beneficiaries identified under revised norm as on 1.1.2014		Total
		60 to 79	80 or above	60 to 79	80 or above	
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]=[3]+[4]+[5]+[6]
1	Number of beneficiaries, ie. 60 years or above age belonging to Current BPL List (IGNOAPS) <u>excluding BPL widows and BPL disabled persons</u>					

Indira Gandhi National Widow Pension Scheme (IGNWPS)

Sl	Category	No. of existing eligible Widow beneficiaries	Beneficiaries identified under revised norm as on 1.1.2014	Total
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]=[3]+[4]
2	Number of beneficiaries, ie. widows of 40-79 years of age belonging to Current BPL List (IGNWPS)			

Indira Gandhi National Disability Pension Scheme (IGNDPS)

Sl	Category	No. of existing eligible Disabled beneficiaries	Beneficiaries identified under revised norm as on 1.1.2014	Total
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]=[3]+[4]
3	Number of beneficiaries, ie. BPL persons with severe or multiple disabilities between 18-79 years belonging to Current BPL List (IGNDPS)			

Certificate of Verification under NSAP

This is to certify that all the beneficiaries under National Social Assistance Programme (NSAP) in Format A and Format B have been duly made in compliance with the Guidelines.

Signature of Commissioner/Executive Officer
/Finance Officer
Seal with date

Signature of Mayor/Chairperson/Administrator
Seal with date

Name of the Urban Local Body

CHECK LIST FOR DATA ENTRY

In terms of Memo. No. J-11015/1/2012-NSAP dated 8th November,2012 of Ministry of Rural Development, Government of India communicated vide Memo. No. 1308/PN/P/II/3F-9/2006 (Part-II) dated 28th March,2013 of P&RD Department, there has been an enhancement of rate of pension under Indira Gandhi National Widow Pension Scheme (IGNWPS) and Indira Gandhi National Disability Pension Scheme (IGNDPS) as well as an increase in the lump sum grant from Rs. 10000/- to Rs. 40000/- under the National Family Benefit Scheme (NFBS).Consequent upon the Government decision the revised eligibility criteria for pension/assistance are as follows :

Age Criteria under Revised Norms :

- a) **IGNOAPS : 60 years and above**
 - i) BPL persons of age 60-79 years (**excluding BPL widows and BPL disabled persons**)
Rate of assistance : Rs. 400/- per month
 - ii) BPL persons of 80 years and above
Rate of assistance : Rs. 1000/- per month
- b) **IGNWPS : BPL widows in the age group of 40-79 Years**
Rate of assistance : Rs. 600/- per month
- c) **IGNDPS : BPL persons with severe or multiple disabilities in the age group of 18-79 Years**
Rate of assistance : Rs. 600/- per month

CHECK LIST :

- 1) Soft copy of Legacy Data in MS-Excel format contains list of all the eligible beneficiaries as on 1.1.2013 for all three scheme of NSAP ie, IGNOAPS,IGNWPS and IGNDPS in a single file, as submitted by ULB.
- 2) Data to be entered strictly in the MS-Excel format keeping all the fields as it is (do not merge any fields). Data to be entered strictly as per given template by simply using "TAB" and changing Scheme (ie, NOAPS, IGNWPS, IGNDPS), if required .
- 3) Delete the names of ineligible beneficiaries due to change of Status, Presently Non BPL, Death, Migrated, Double Entry from the Legacy Database. DELETION has to be done by the ULB itself taking a copy of that for future reference. Documentary evidence for deleting any record may be preserved at ULB level for audit purpose.
- 4) Bank/ Post Account Details is must for all the eligible beneficiaries. Legacy Data needs to be prepared of all the eligible beneficiaries with Bank/Post Office Account Details after proper verification (by deleting names of the ineligible beneficiaries due to change of status, Presently Non BPL, death, migrated, double entry) for all the three pension schemes under NSAP strictly adhere to the guidelines on verification. Bank/Post Office Account Details needs to be incorporated for all the eligible beneficiaries to prepare an error free inclusive beneficiary list. Without any Bank/Post Office Account Details this legacy data can not be uploaded in the NSAP site of Govt. of India.

- 5) After checking the age of each beneficiaries , the age of the beneficiaries as on 1.1.2014 are to be updated in the MS -Excel
- 6) After Changing of Age and Scheme (ie, NOAPS, IGWPS, IGNDPS) , FILTER command [by Scheme and age] in Excel will “COUNT” scheme, age wise eligible beneficiaries to ascertain number of beneficiaries of each component under NSAP as on 1.1.2014.
- 7) The approved beneficiary list as on 1.1.2013 sanctioned by the ULB along with legacy data has already been sent to Govt. of India from this end. So, in no case, the name of the approved beneficiary can be substituted by a new one, what so ever.
- 8) Data need to be entered for these field :

Mandatory :

- 1) State
- 2) District
- 3) ULB Name
- 4) Ward No
- 5) First name
- 6) Fathers/ Husband name
- 7) Full Address
- 8) BPL Survey Year (2014 for newly identified beneficiaries)
- 9) BPL family ID
- 10) Gender (“M”for Male , “F” for Female)
- 11) Age
- 12) Date of Birth
- 13) Caste Category (GEN/SC/ST/OBC/MIN)
- 14) Minority Status (Y/N)
- 15) Disbursement Mode (1 for Bank, 2 for Post Office, 3 for Money Order)
- 16) Type of Bank (Commercial, Cooperative, Rural, Private)
- 17) Bank/Post office Name
- 18) Bank branch name
- 19) Bank/Post Office Account No.
- 20) Disbursement upto (by default its value is 31/3/2009 for newly identified beneficiaries)
- 21) EPIC No.
- 22) Ration Card No.
- 23) Mobile No :
- 24) UID/Aadhaar Number :
- 25) Disability Code & disability percentage (applicable only for IGNDPS)